Buj Község közzétételi listája

<< Vissza

Általános közzétételi lista:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat

Frissítés

Megőrzés

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektr

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes sze

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségébe

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvétel ... [illegible]

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő s

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valam

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot el

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat

Frissítés

Megőrzés

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre von

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként)

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások me

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvé

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) r

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önk

E törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

Folyamatosan

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések ny

A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti eg

Negyedévente

Az előző állapot törlendő

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjté

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó a

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot el

Negyedévente

Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

A változásokat követően azonnal

Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

Adat

Frissítés

Megőrzés

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a k

A változásokat követően azonnal

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó össz

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatá

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók ada

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet tá

Negyedévente

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

<< Vissza